



Rat und Tat
für Arbeit und Leben

B7 – Arbeit und Leben

Stellenausschreibung

Sozialarbeiter:in für Case Management

in Steyr (für die Bezirke Steyr und Steyr-Land)

ab: 1. März 2024, 30-37 Wochenstunden (Karenzvertretung)

Die Aufgabe:

B7 Case Management Sozialhilfe arbeitet im Auftrag des Landes Oberösterreich und des Arbeitsmarktservice OÖ.

Ziel ist die Abklärung und die Verbesserung der Arbeitsmarktchancen für Personen, die Sozialhilfe beziehen.

Dienstort: Steyr

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit (od. verwandter Studienabschluss)
- vertiefende Qualifikation in Case Management von Vorteil
- Kompetenz in Beratung, Coaching, Bewerbungstraining und Netzwerkarbeit
- Selbständige Datenverwaltung und digitale Kommunikation
- Feldkompetenz im AMS-Kontext bzw. in der Arbeitsmarktintegration
- Kenntnis der Sozialeinrichtungen im Einsatzgebiet
- Reisebereitschaft, Führerschein B und ein verfügbares Fahrzeug

Unsere Rahmenbedingungen:

Entlohnung nach SWÖ-KV, Verw. Gr. 8: mind. 3.138,50 brutto bei Vollzeit (höhere Einstufung abhängig von anrechenbaren Vordienstzeiten)

Wir bieten unseren MitarbeiterInnen ein freundliches Betriebsklima, Weiterbildungsmöglichkeiten, Supervision und faire Sozialleistungen.

Unsere Werte sind **Vertrauen**, **Professionalität** und **Wertschätzung**. Wir begrüßen alle Bewerber:innen, welche diese leben - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bewerben Sie sich bis 27. Februar 2024 beim Fachlichen Leiter:

Mag. Alois Pözl, 4020 Linz, Peter Behrens Platz 7

E-Mail: alois.poelzl@arbeit-b7.at, Tel.: 0699 1418 7752

B7 Arbeit und Leben
Peter-Behrens-Platz 7 • 4020 Linz
(Eingang Ludlgasse Ost/L2, Stiege D, 4. Stock)

Tel.: 0732 60 02 30
office@arbeit-b7.at • www.arbeit-b7.at

Bankverbindung
IBAN: AT471860000010621001
BIC: VKBLAT2L

ZVR-Zahl: 535486762



Gütesiegel für Soziale Unternehmen NR.00043/0